



СОЮЗ БИАТЛОНИСТОВ РОССИИ
RUSSIAN BIATHLON UNION

УТВЕРЖДЕНО
Исполкомом
Общероссийской общественной Организации
Федерации биатлона «Союз биатлонистов России»
(Протокол № 14-23 от 02.03.2023)

РЕГЛАМЕНТ
деятельности Комиссии по распределению средств, полученных Общероссийской
общественной организацией Федерацией биатлона «Союз биатлонистов России»
в виде целевых отчислений от азартных игр, направляемых на финансирование
мероприятий по развитию детско-юношеского спорта

г. Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности Комиссии по распределению средств, полученных Общероссийской общественной организацией Федерацией биатлона «Союз биатлонистов России» (далее – СБР) в виде целевых отчислений от азартных игр, направляемых на финансирование мероприятий по развитию детско-юношеского спорта (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности, относящуюся к компетенции Комиссии, Уставом СБР и локальными нормативными актами, в том числе Положением о распределении средств, полученных Общероссийской общественной организацией Федерацией биатлона «Союз биатлонистов России» в виде целевых отчислений от азартных игр, направляемых на финансирование мероприятий по развитию детско-юношеского спорта, утвержденным Исполкомом СБР (протокол № 13-23 от 08.02.2023) (далее – Положение).

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Количественный состав Комиссии не может быть более 11 (одиннадцати) человек и менее 4 (четырёх) человек.

2.2. Членами Комиссии являются члены Исполкома СБР (по должности/при наличии соответствующих полномочий), персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии определяются Исполкомом СБР на срок, не превышающий срок действия полномочий Президента СБР.

2.3. Секретарь Комиссии избирается Исполкомом СБР, при этом он может не быть членом Исполкома СБР.

2.4. Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется в соответствии с Уставом СБР и локальными нормативными актами.

3. ВОПРОСЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ

К компетенции Комиссии отнесены следующие вопросы:

3.1. Рассмотрение заявок на получение целевого финансирования (далее – Заявка) и комплекта документов, прилагаемых к ним, поступивших от региональных спортивных федераций по биатлону – членов СБР (далее – Заявитель/Заявители) в соответствии с Положением.

3.2. Подготовка предложений по распределению средств, полученных СБР в виде целевых отчислений от азартных игр, направляемых на финансирование мероприятий по развитию детско-юношеского спорта с учетом направлений, определенных пунктом 2 Положения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые могут проводиться в очной или заочной форме в порядке, определенном настоящим Регламентом. Заседание Комиссии созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (не позднее 14 дней до его окончания).

4.2. Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяется Председателем. По его решению на заседании Комиссии могут присутствовать заинтересованные лица. Сообщение о заседании Комиссии должно содержать: сведения о

форме заседания, дату и место проведения заседания, повестку дня, указание на возможность проведения заседания путем использования систем видео-конференц-связи. К нему также могут прилагаться необходимые материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии открывает и ведет Председатель, а в случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет председательствующий, избираемый членами Комиссии из числа принимающих в заседании членов Комиссии. Он оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает принятые формулировки, подписывает протокол заседания Комиссии.

После изложения представленных на рассмотрение Комиссии материалов члены Комиссии открыто их обсуждают и предлагают решения.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол, в котором фиксируются выступления членов Комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии может представить замечания с правом внесения их в протокол.

4.5. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования. Решения Комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии (с учетом ограничений, указанных в пункте 5.9 настоящего Регламента); участвующих в заседании посредством видео-конференц-связи. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

4.7. Решения Комиссии являются основанием для их рассмотрения на заседаниях Исполкома СБР.

4.8. Член Комиссии не вправе готовить Заключение, а также голосовать по вопросу, если он является работником или членом коллегиальных органов организации, направившей Заявку в соответствии с Положением, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Поступившие в СБР Заявки и прилагаемые к ним комплекты документов регистрируются в соответствии с документооборотом СБР и направляются Секретарю Комиссии для организации их рассмотрения.

5.2. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления Заявки и комплекта документов к ней:

- проверяет соответствие Заявки и прилагаемого комплекта документов требованиям, указанным в Положении и в настоящем пункте;

- в случае наличия замечаний к оформлению Заявки и комплекту документов сообщает об этом по электронной почте контактному лицу Заявителя, указанному в Заявке;

- Заявки и комплекты документов к ним, соответствующие требованиям, указанным в Положении и в настоящем пункте, направляются членам Комиссии для подготовки заключений (замечаний и предложений) по ним.

5.3. Член Комиссии обязан ознакомиться с Заявкой и прилагаемым к ней документами, полученными от Секретаря Комиссии, и в течение 5 (пяти) рабочих дней представить

Секретарю Комиссии заключения (замечания и предложения) по каждой Заявке, оформив его в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту.

5.4. При подготовке Заключения (замечания, предложения) по каждой поступившей для рассмотрения Заявки член Комиссии вправе использовать данные федерального статистического наблюдения по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК, № 1-ДОД и др., а также сведения, содержащиеся в автоматизированной информационной системе СБР и в открытых источниках (отчетах, статьях, публикациях, исследованиях, публичных выступлениях и др.). При необходимости член Комиссии может обратиться к Исполкому СБР за дополнительной информацией, необходимой для подготовки Заключения.

5.5. Член Комиссии вправе прекратить рассмотрение Заявки, отразив данное решение в Заключении, если в ходе его подготовки выявлено:

- Заявка представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным Положением;

- Заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.6. Член Комиссии при оценке Заявок вправе вступать в контакты с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.7. Каждая полученная Заявка оценивается членом Комиссии по бальной системе от 0 до 10 баллов (целым числом) по каждому критерию в соответствии с Приложением № 1 к Регламенту.

5.8. По результатам рассмотрения Заявок и получения Секретарем Комиссии Заключений формируется предварительный рейтинг Заявок, определяемый как среднее число от суммы набранных баллов, присвоенных оценившим Заявку членом Комиссии и указанным в Заключении.

5.9. Член Комиссии не вправе готовить Заключение, а также голосовать по вопросу, если он является работником или членом коллегиальных органов организации, направившей Заявку в соответствии с Положением, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.

5.10. В случае если на заседании Комиссии будет признана необоснованность оценки конкретного члена Комиссии, а также при выявлении нарушения членом Комиссии требований пункта 5.9 настоящего Регламента, баллы, присвоенные Заявкам таким членом Комиссии, не учитываются.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент утверждается Исполкомом СБР, вступает в силу с даты его утверждения Исполкомом СБР.

6.2. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту вносятся Исполкомом СБР по инициативе Президента СБР и/или членов Исполкома СБР, и утверждается Исполкомом СБР.

6.3. Если в результате изменения Положения, законодательства Российской Федерации и Устава СБР отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений, настоящий Регламент действует в части, не противоречащей Положению, законодательству Российской Федерации и Уставу СБР.

**Приложение № 1
к Регламенту деятельности комиссии
по распределению средств,
полученных Общероссийской общественной организацией
Федерацией биатлона «Союз биатлонистов России»
в виде целевых отчислений от азартных игр,
направляемых на финансирование мероприятий
по развитию детско-юношеского спорта**

**Заключение (замечания и предложения)
по результатам рассмотрения Заявки на распределение средств, полученных СБР
в виде целевых отчислений от азартных игр, направляемых на финансирование
мероприятий по развитию детско-юношеского спорта**

Наименование Заявителя _____

Заявленная направленность расходов и их объем _____

Фамилия, имя, отчество члена Комиссии _____

Дата поступления Заявки _____

Оценочный лист

| № п/п | Критерии оценки | Значение показателя (например, кол-во, степень развития, эффективность и пр.) | Экспертная оценка (от 1 до 10 баллов целым числом) |
|--------------|--|--|---|
| 1 | условия спортивной работы в регионе, эффективность деятельности региональной спортивной федерации (оцените уровень - высокий, средний, низкий) | | |
| 2 | взаимоотношения с органами исполнительной власти в субъекте Российской Федерации (оцените эффективность взаимодействия - высокая, средняя, низкая) | | |
| 3 | результаты работы (оцените динамику проведенных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, количества биатлонистов, тренеров и специалистов, а также других показателей за последние 4 (четыре) года и за последний календарный год по данным федерального статистического | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | наблюдения и сведений, размещенных в автоматизированной информационной системе СБР), перечислите основные моменты: | | |
| 4 | география развития биатлона в регионе (укажите охват высокий, средний, оптимальный, низкий) | | |
| 5 | размер субсидий и внебюджетных средств, перечисленных на развитие детско-юношеского спорта по виду спорта «биатлон» за последние 4 (четыре) года и за последний календарный год (укажите): | | |
| 6 | спортивные результаты биатлонистов региона (укажите основные): | | |
| 7 | выполнение требований Устава СБР, в том числе отсутствие задолженности по уплате членского взноса СБР, и своих договорных обязательств по выделенным ранее денежным средствам (укажите выполняются, выполняются частично, не выполняются) | | |
| 8 | иные показатели, характеризующие эффективность работы Заявителя на основании данных, размещенных в автоматизированной информационной системе СБР и открытых источниках (укажите, обоснуйте необходимость их оценки): | | |
| | Всего баллов: | | |

Замечания, предложения (укажите позицию, сформулируйте предложение «поддержать Заявку», «удовлетворить частично», «отклонить» или др. мнение) и аргументация экспертного мнения по данному вопросу:

Член Комиссии

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)

Дата подготовки Заключения « _____ » _____ 202__ г.